

П Л А Н
работы Зиминского
Территориального ресурсного центра
на 2007 год

№ стр.

1.	Развитие единого информационного образовательного пространства в образовательной среде Зиминского городского муниципального образования.....	3
2.	Оказание консультативных услуг и методической помощи муниципальным образовательным учреждениям, учреждениям начального профессионального образования.....	4
3.	Изучение, адаптация и распространение нового педагогического опыта в сфере информационных технологий.....	5
4.	Создание и обслуживание базы образовательных электронных ресурсов.....	6
5.	Сопровождение районных мероприятий в сфере образования: видеоконференций, проблемных семинаров, научно-практических и методических конференций, педагогических чтений, практикумов, конкурсов, олимпиад, проектов, других форм методической работы.....	7
6.	Организация конкурсов в сотрудничестве с ОРЦ и другими РЦ в сфере применения информационных технологий среди педагогов и учащихся.....	
7.	Обучение педагогических работников образовательных учреждений работе с информационными технологиями.....	8
8.	Консультационная и аналитическая работа: предоставление информации по запросам областного и муниципальных органов управления образованием, ОРЦ, образовательных учреждений, рецензирование и аннотирование информационных ресурсов.....	9
9.	Научно-методическая работа: участие в конференциях, публикация статей, тезисов докладов, разработка методических рекомендаций, проведение мониторингов и др.....	10
10.	Создание условий для получения дополнительного образования, повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, с использованием методов и средств, основанных на компьютерных и телекоммуникационных технологиях.....	11
11.	Организация работы пункта первичной обработки информации..	12
		13

1. Развитие единого информационного образовательного пространства в образовательной среде Зиминского городского муниципального образования.

- Создание виртуальной локальной сети по технологии VPN.
- Обеспечение технических условий для работы дистанционных элективных курсов.
- Организация системы технического обслуживания инфраструктуры ЕОИС (единой образовательной информационной среды).
- Защита «Программы взаимодействия ТРЦ с ОУ города на 2007-2008 годы».

2. Оказание консультативных услуг и методической помощи муниципальным образовательным учреждениям, учреждениям начального профессионального образования.

- Курирование деятельности заочных курсов по информатизации ОУ.
- Аннотирование электронных мультимедиа продуктов.
- Проведение теоретических и практико-ориентированных семинаров, консультаций и т.п. по методикам и формам использования интернет-технологий в образовании.

3. Изучение, адаптация и распространение нового педагогического опыта в сфере информационных технологий.

- Внедрение программы SMS-дневник для родителей в работу классных руководителей.
- Уроки с использованием мультимедиа ресурсов.
- Творческие отчёты, мастер-классы педагогов, работающих с применением ИТ.

4. Создание и обслуживание базы образовательных электронных ресурсов.

- Обеспечение необходимого объёма информации БЭОР.
- Оформление виртуальной экспозиции музея образования ЗУО.

5. Сопровождение городских, областных мероприятий в сфере образования: видеоконференций, проблемных семинаров, научно-практических и методических конференций, педагогических чтений, практикумов, конкурсов, олимпиад, проектов, других форм методической работы.

- Аннотирование программ для проведения видеоконференций с множественными участниками.
- Организация видеоконференций в режиме on-line, off-line.
- Техническое сопровождение научно-практических и методических конференций.
- Организация участия учащихся и учителей в конкурсах, олимпиадах, проектах и т.п..
- Организация удаленного репетиционного тестирования по ЕГЭ в сотрудничестве с ОРЦ, МГУ «Центр Гуманитарных Технологий».

6. Организация конкурсов в сотрудничестве с ОРЦ и другими РЦ в сфере применения информационных технологий среди педагогов и учащихся.

- Предоставление информации об областных, всероссийских и международных сетевых инициативах, конкурсах, олимпиадах, проектах и т.п. в ОУ.
- Создание условий для проведения конкурсов, олимпиад и т.п..

7. Обучение педагогических работников образовательных учреждений работе с информационными технологиями.

- Обучение учителей поиску и сохранению информации в Internet.
- Обучение учителей работе в приложениях Microsoft Office.
- Учебные занятия по освоению программных средств для учителей.

8. Консультационная и аналитическая работа: предоставление информации по запросам областного и муниципальных органов управления образованием, ОРЦ, образовательных учреждений, рецензирование и аннотирование информационных ресурсов.

- Предоставление информации по запросам ГлавУОиПО, ОРЦ и муниципального органа управления образованием.
- Аннотирование возможностей и потребностей ОУ в сфере применения информационных технологий.

9. Научно-методическая работа: участие в конференциях, публикация статей, тезисов докладов, разработка методических рекомендаций, проведение мониторингов и др.

- Разработка методических рекомендаций по использованию НИТ.
- Мониторинг уровня востребованности медиаресурсами ТРЦ, уровня информационной культуры в образовательной среде города, уровня готовности педагогов к работе в условиях единой образовательной информационной среды.
- Сопровождение городских мероприятий в сфере образования.
- Публикация второго, третьего выпуска каталога мультимедиа уроков.
- Выпуск методического пособия по материалам теоретических и практико-ориентированных семинаров.

10. Создание условий для получения дополнительного образования, повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, с использованием методов и средств, основанных на компьютерных и телекоммуникационных технологиях.

- Техническая поддержка курсовой дистанционной подготовки педагогов в сотрудничестве с ИПКРО.
- Взаимодействие с ИрГУПС, ИГУ, ИГПУ и др. в системе дистанционного образования.
- Организация и техническое обеспечение работы «Виртуальной школы» в рамках проекта ИГПУ «Объединенная педагогическая сеть (ОСЬ)».

11. Организация работы пункта первичной обработки информации.

- Курсовая подготовка методистов ППОИ.
- Сбор Региональной базы данных.
- Прием, сканирование и верификация бланков ЕГЭ.
- Формирование сводных данных по этапам проведения ЕГЭ.