

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ШАБЛОНА ДЛЯ ЗАГРУЗКИ СВЕДЕНИЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ФИС ФРДО

Общие примечания

1. Шаблон предназначен для загрузке сведений о документах об образовании, выданных общеобразовательными организациями в ФИС «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», далее ФИС ФРДО.
2. Данная инструкция регламентирует порядок подготовки шаблона. Процесс загрузки подготовленного шаблона в ФИС ФРДО будет описан в другой инструкции, которая будет подготовлена и разослана позднее.
3. В формируемый на основе шаблона, файл включаются данные обо всех выданных аттестатах и свидетельствах, а также обо всех выданных дубликатах данных документов.
4. Для каждого календарного года должно быть подготовлено два файла: для документов об общем образовании (9 классов), и для документов, о среднем образовании (11 классов).
5. Необязательные поля рекомендовано заполнять, при наличии требующейся для их заполнения информации.

Комментарии к полям

«Название документа»

обязательное поле - вносится название документа, так как оно обозначено непосредственно на бланке документа.

«Вид документа»

обязательное поле - заполняется из выпадающего списка (значения «Аттестат об основном ...» - выбираются для 9 класса, а значения «Аттестат о среднем ...» и «Аттестат с ... медалью» - выбираются для 11 класса).

«Статус документа»

обязательное поле - заполняется из выпадающего списка, значением «Оригинал» для оригиналов либо «Дубликат» для дубликатлов.

«Подтверждение утраты»

обязательное поле - заполняется из выпадающего списка:

- если в поле «Статус документа» установлено значение «Оригинал» выбирается «Нет»;
- если в поле «Статус документа» установлено значение «Дубликат» выбирается:
 - «Да», если документ, взамен, которого выдается дубликат, был утерян,
 - «Нет», если документ был предоставлен на обмен.

«Подтверждение обмена»

обязательное поле - заполняется из выпадающего списка:

- если в поле «Статус документа» установлено значение «Оригинал» выбирается «Нет»;
- если в поле «Статус документа» установлено значение «Дубликат» выбирается:
 - «Да», если документ, взамен, которого выдается дубликат, был предоставлен на обмен,
 - «Нет», если документ был утерян.

«Уровень образования»

обязательное поле - заполняется из выпадающего списка (значение «Основное общее образование» - выбирается для 9-х классов, а значение «Среднее общее образование» - выбирается для 11-х классов).

«Серия документа»

обязательное поле - вносится серия документа (если серия, как например, в последних образцах бланков - отсутствует, вносится «Нет»).

«Номер документа»

обязательное поле - вносится номер документа.

«Дата выдачи»

обязательное поле - вносится дата выдачи документа.

«Регистрационный номер»

необязательное поле - вносится номер внутренней (в образовательной организации) регистрации.

«Год поступления»

обязательное поле - вносится дата поступления в текущую образовательную организацию.

«Год окончания»

обязательное поле - вносится дата окончания (9-го либо 11-го класса).

«Срок обучения, лет»

автоматически заполняющееся поле (после заполнения полей «Год поступления» и «Год окончания»).

«Фамилия получателя»

обязательное поле - вносится фамилия получателя.

«Имя получателя»

обязательное поле - вносится имя получателя.

«Отчество получателя»

обязательное поле - вносится отчество получателя, если отчество у получателя отсутствует, то поле остается пустым.

«Дата рождения получателя»

обязательное поле - вносится дата рождения получателя, в соответствии с предлагаемым форматом даты.

«СНИЛС»

необязательное поле - вносится СНИЛС получателя (вносятся только цифры без тире и пробелов).

«Гражданство»

необязательное поле - заполняется из выпадающего списка.

«Место рождения»

необязательное поле - вносится место рождения получателя в соответствии с паспортом.

«Пол получателя»

обязательное поле - заполняется из выпадающего списка.

Группа полей:

- **«Наименование документа об образовании (оригинала)»**
- **«Серия (оригинала)»**
- **«Номер (оригинала)»**
- **«Регистрационный N (оригинала)»**
- **«Дата выдачи (оригинала)»**

- **«Фамилия получателя (оригинала)»**
- **«Имя получателя (оригинала)»**
- **«Отчество получателя (оригинала)»**

являются обязательными только в случае, если в поле *«Статус документа»* установлено значение *«Дубликат»* - вносятся параметры документа, взамен которого, выдается данный дубликат.

«Номер документа для изменения»

являются обязательными только в случае, если в поле *«Статус документа»* установлено значение *«Дубликат»* - вносятся номер соответствующего внутреннего документа образовательной организации, например, *«приказа о выдачи дубликата»* или др.